

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР ТУРИЗМУ,
КРАЄЗНАВСТВА І ЕКСКУРСІЙ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ «ГОРИЦВІТ»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

31.12.2024

№ 152 -од

**Про затвердження Порядку проведення
моніторингу якості освіти**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення моніторингу якості освіти у ЦТКЕУМ «Горицвіт» (додаток).
2. Цей наказ набирає чинності з дня його підписання.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Дмитро КОТОВ

З наказом ознайомлені:

Аронченко Є.В.

Турігін В.М.

Масенко С.О.

Коскова Л.Т.

П. П. Чорноморозов

Хачатурян Т.Х.

Федоренко С.Г.

Шестопанова Т.В.

Порядок проведення моніторингу якості освіти у

ЦТКЕУМ «Горицвіт»

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм підготовки та проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності (далі - моніторинг) у ЦТКЕУМ «Горицвіт» (далі - заклад освіти).

1.2. Даний Порядок регламентує процедуру і форми проведення контролю якості освітнього процесу на рівні позашкільного закладу у вигляді моніторингу у ЦТКЕУМ «Горицвіт» (далі – моніторинг).

1.3. Нормативно-правовою основою моніторингу оцінки якості освітнього процесу є Конституція України, закони України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, інші нормативно – правові акти в галузі освіти, Статут та Стратегія розвитку закладу освіти.

1.4. Цей Порядок спрямований на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення діяльності закладу.

1.5. Внутрішній моніторинг діяльності є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання (первинні дані), оброблення (аналіз і оцінка якості освіти), зберігання (формування і ведення бази даних) та розповсюдження інформації про стан освіти (адресне забезпечення користувачів статистичною й аналітичною інформацією), прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом та ефективності функціонування освітнього процесу в цілому, формування завдань, тестів іншого інструментарію для оцінки якості освітнього процесу з методичними рекомендаціями.

1.6. Під контролем у вигляді моніторингу розуміється діагностичний контроль, у результаті якого вивчаються умови, процес, результати освітньої діяльності з метою виявлення їх відповідності законодавчим, нормативно-правовим, інструктивно-методичним документам про освіту.

1.7. Моніторингові дослідження проводяться робочою й моніторинговою групами.

1.8. Положення поширюється на усіх працівників позашкільного закладу та учасників освітнього процесу.

II. Мета проведення моніторингу

Мета внутрішньошкільного моніторингу:

- підвищення якості надання освітніх послуг, формування позитивного іміджу, престижності та конкурентоспроможності закладу освіти;
- створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу: виявлення і підтримка обдарованих вихованців, підняття престижу творчих педагогів;
- впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти й форм організації освітнього процесу;
- активізація роботи адміністрації і педагогічного колективу закладу освіти, вироблення навичок контрольно-аналітичної діяльності, самооцінки та саморегуляції;
- удосконалення управління закладом, вироблення і корегування управлінських рішень, планування і прогнозування розвитку закладу освіти.

III. Об'єкти внутрішньшкільного моніторингу

Освітнє середовище та управлінська діяльність:

- здоров'язберігаючий аспект, безпека життєдіяльності, охорона праці;
- ресурсне забезпечення (фінансове, матеріально-технічне, санітарно-гігієнічне);
- навчально-методичне забезпечення (освітні програми; використовувані підручники, посібники та інша навчальна література);
- кадрове забезпечення;
- інформаційне забезпечення;
- академічна доброчесність.

Освітній процес (педагогічні працівники та здобувачі освіти):

- планування освітнього процесу;
- зміст освітньої діяльності;
- впровадження освітніх інновацій;
- розвиток професійної компетентності педагогів;
- аналіз стартового, проміжного та підсумкового контролю за рівнем навчальних досягнень учнів;
- робота з обдарованими дітьми;
- соціально-психологічний супровід освітнього процесу;
- участь батьків, громадськості в освітньому процесі.

IV. Суб'єкти, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу

Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть:

- суб'єкти, які проводять моніторинг (робоча та моніторингова групи позашкільного закладу);
- суб'єкти, які здійснюють науково-методологічний супровід моніторингу;
- суб'єкти, які залучаються до опитування, спостереження або виконання письмових робіт (завдань) моніторингу на етапі проведення дослідження (далі – учасники дослідження).

Суб'єктами моніторингу виступають:

- робоча і моніторингова групи,
- адміністрація позашкільного закладу,
- батьківська громадськість.

Ініціаторами моніторингу є адміністрація закладу.

Суб'єктами, які здійснюють науково-методологічний супровід моніторингу, виступають:

- методична рада,
- адміністрація закладу.

Учасниками дослідження є:

- здобувачі освіти закладу;
- педагогічні працівники;
- батьки, інші законні представники здобувачів освіти.

V. Форми та методи моніторингу

Форми проведення моніторингу:

- безпосереднє одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- опосередковане одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно. Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

VI. Процедура підготовки та проведення моніторингу

6.1. Робочою групою розробляється Програма моніторингу (далі – Програма). Програма оприлюднюється у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу та узгоджений з ініціатором моніторингу (за його наявності).

6.2. У Програмі визначаються мета і завдання, суб'єкти, об'єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (у тому числі місце проведення), процедури проведення відповідного моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них). До Програми додається графік проведення моніторингу.

6.3. Моніторинг проводиться в терміни, зазначені у Програмі. При визначенні термінів проведення моніторингу суб'єкт моніторингу враховує можливі ризики, пов'язані з надмірним навантаженням на здобувачів освіти та педагогічних працівників внаслідок збігу кількох контрольно-вимірювальних заходів (зовнішнє незалежне оцінювання, державна підсумкова атестація тощо).

6.4. Моніторинг проводиться державною мовою.

6.5. Проведення моніторингових досліджень здійснюється у 3 етапи:

I етап – підготовчий, передбачає постановку мети, визначення об'єкта спостереження, встановлення термінів проведення моніторингу, вивчення відповідної літератури, підбір інструментарію.

II етап – практичний: збір інформації через проведення співбесід, тестувань, анкетувань, відвідування занять, проведення контрольних, тестових робіт, виховних заходів.

III етап – аналітичний: аналіз і систематизація інформації, розробка рекомендацій та пропозицій, формування висновків.

6.6. При проведенні моніторингу перелік учасників дослідження (із зазначенням категорій учасників освітнього процесу та їх чисельності) оприлюднюється не пізніше, ніж за десять днів до початку його проведення, у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу та узгоджений з ініціатором моніторингу (у разі потреби).

6.7. При проведенні моніторингу адміністрація закладу створює належні умови для його проведення, зокрема надає необхідні приміщення, матеріально-технічні ресурси, забезпечує відповідне пристосування для осіб з особливими освітніми потребами (у разі необхідності), вносять зміни у графік освітнього процесу.

6.8. Загальне керівництво та контроль щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію ЦТКЕУМ «Горицвіт»..

6.9. Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на голову методичної ради закладу.

6.10. Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється методичною радою закладу.

6.11. Моніторингові дослідження педагог координує та узгоджує з керівником моніторингової групи, головою методичної ради, адміністрацією закладу.

6.12. Для проведення моніторингових досліджень використовуються тільки апробовані технології (інструментарії).

6.13. Педагогічні працівники несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу, зазначених у даному Порядку протягом всієї своєї діяльності.

6.14. Керівник моніторингової групи несе відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу на рівні своєї спільноти.

6.15. Результати моніторингових досліджень педагогів узагальнюються за формою, затвердженою методичною радою та погодженою спільнотою педагогів. Узагальнення моніторингових досліджень на рівні закладу проводить методична рада.

6.16. Аналіз та обговорення підсумків моніторингових досліджень проводиться щороку на засіданнях фокус - груп, методичної та педагогічної рад закладу.

6.17. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові – протягом навчання здобувачів освіти, з якими проводився моніторинг.

6.18. Підсумки моніторингу підбиваються двічі на рік (за результатами I семестру, навчального року). Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах. Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях фокус - груп, нарадах при директору, засіданнях методичної ради закладу, педрадах. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

6.19. Моніторингові дослідження можуть проводитися з вихованцями, педагогічними працівниками закладу, за згодою батьків та громадськості.

6.21. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і після нього.

VII. Функціональні обов'язки учасників моніторингу

Керівництво закладу:

- розробляє і втілює систему моніторингу якості освіти і виховання;
- установлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингових досліджень;
- визначає шляхи подальшого розвитку закладу.

Робоча група:

- планує, розробляє Програму (формулює проблеми, що досліджуватимуться; визначає мету та завдання моніторингу; розраховує і формує вибірки, визначає критерії і показники оцінювання результатів дослідження тощо);
- ініціює дослідження;
- координує, проводить моніторингові дослідження.

Моніторингова група:

- збирає інформацію;
- вивчає інформацію;
- аналізує результати моніторингу;
- узагальнює результати моніторингу;
- веде облік результатів моніторингу;
- оприлюднює результати моніторингу на сайті;
- розробляє рекомендації з усунення виявлених недоліків.

Керівник гуртка:

- проводить контроль за результатами навчальної діяльності кожного здобувача освіти;
- своєчасно повідомляє батьків про результати підсумків;
- своєчасно подає інформацію для проведення моніторингу;
- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень вихованців;
- своєчасно подає інформацію для проведення моніторингу.

VIII. Права та обов'язки учасників моніторингового дослідження

8.1. Участь учасників освітнього процесу з числа батьківської громадськості у внутрішньому моніторингу якості освіти є добровільною.

8.2. Учасники дослідження повинні:

- дотримуватися вимог проведення моніторингу, про які вони були поінформовані;
- виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг, щодо процедури моніторингу;
- виконувати завдання, оформляти виконану роботу згідно з правилами, визначеними в інструкції до неї;

- після завершення часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), повернути матеріали моніторингу особам, які проводять моніторинг;
- дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності; виконувати роботу (завдання) на робочому місці, визначеному суб'єктом моніторингу.

8.3. Учасникам дослідження, які залучені до проведення моніторингу, забороняється:

- приносити до місця проведення моніторингу небезпечні предмети і речовини, що становлять загрозу для життя і здоров'я людини;
- заважати іншим учасникам дослідження виконувати письмову роботу (завдання);
- спілкуватися в будь-якій формі з іншими учасниками моніторингу протягом часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), якщо інше не передбачено Програмою;
- псувати майно закладу освіти чи майно осіб, які перебувають у цьому приміщенні;
- виносити за межі місця проведення моніторингу матеріали моніторингу (якщо процедурою моніторингу, визначеною в Програмі, передбачено збереження конфіденційності матеріалів моніторингу);

8.4. У разі порушення учасником вимог проведення зовнішнього моніторингу, внаслідок чого може бути поставлено під сумнів надійність результатів моніторингу, учасник не допускається до проведення моніторингу або його видаляють з місця проведення моніторингу. Якщо порушення виявлено під час або після проведення моніторингу, робота учасника вилучають з розгляду суб'єктом моніторингу.

IX. Принципи, види та засоби моніторингу

Принципи, на яких повинен базуватися внутрішньошкільний моніторинг:

- гуманістична спрямованість – створення обстановки доброзичливості, довіри, поваги до особистості, неможливості використання результатів досліджень для застосування будь-яких упереджених дій до учасників освітнього процесу;
- об'єктивність – уникнення суб'єктивних оцінок, створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- системність – комплексний підхід до вивчення різних аспектів життя закладу освіти, опрацювання та аналіз результатів досліджень;
- валідність – відповідність пропонованих контрольних завдань змісту навчальної програми, чіткість критеріїв виміру і оцінки, дотримання визначених процедур проведення та опрацювання результатів;
- надійність результатів, що означає можливість підтвердження позитивних і негативних результатів різними способами контролю; шляхом повторного контролю, який проводять інші особи;
 - врахування психолого-педагогічних особливостей шляхом диференціації контрольних та діагностичних завдань;
 - рефлексія, що проявляється в аналізі та оцінці отриманих результатів на всіх рівнях управління, здійсненні самоаналізу і самооцінки.

Види внутрішнього моніторингу:

- за цілями проведення:
- інформаційний (регулярний збір інформації на визначені теми з різних джерел, зокрема, із законодавчих актів, положень, наказів, методичних видань, класних журналів, сайтів освітніх установ та громадських організацій, що дозволяє скорегувати програму розвитку закладу освіти, навчальні плани);

За засобами, що використовуються:

- педагогічний (дидактичний, освітній, виховний) (вивчення рівня навченості та якості виховання учнів, якості змісту освіти, якості викладання, умов, що забезпечують можливості навчання, виховання та самовиховання особистості);
- психологічний (вивчення пізнавальної сфери, емоційної рівноваги, моральних якостей особистості);

- ресурсний (визначення обсягів та якості забезпечення закладу освіти матеріально-технічними, фінансовими, науково-методичними та іншими ресурсами);
- кадровий (вивчення якості педагогічного складу школи, процесу та результатів підвищення кваліфікації ними);
- управлінський (оцінювання якості та ефективності управління закладом).

Х. Рекомендовані напрями моніторингових досліджень

А. Загальний рівень:

- моніторинг рівня навченості здобувачів освіти різних вікових груп;
- моніторинг впровадження освітніх інновацій.

Б. Локальний рівень:

- моніторинг адаптаційних процесів здобувачів освіти 1 класу до умов навчання в закладі.

В. Індивідуальний рівень:

- моніторинг професійної педагогічної компетентності педагога (атестація);
- моніторинг розвитку пізнавальної сфери та особистісного розвитку здобувачів освіти.

XI. Обов'язкові для закладу компоненти бази даних моніторингових досліджень

- Загальні відомості про заклад (дата заснування, форма власності, юридична адреса, телефон, електронна адреса, мова навчання, відомості про атестацію).

- Матеріально-технічна база закладу (кількість навчальних приміщень, забезпечення технічними засобами навчання, забезпечення комп'ютерною технікою, забезпечення електронними засобами освітнього призначення).

- Кадрове забезпечення закладу освіти (кількісний склад педагогічних працівників, освітньо-кваліфікаційний рівень, розподіл за віком, за педагогічним стажем, кваліфікаційними категоріями, аналіз руху кадрів, результати атестації педагогічних кадрів).

- Контингент здобувачів освіти (мережа гуртків, віковий склад, рух вихованців).

- Результати участі вихованців закладу в конкурсах, спортивних змаганнях, тощо.

- Методична робота, вдосконалення професійної педагогічної майстерності педагога (аналіз підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, аналіз їхньої участі у методичній роботі, конференціях, семінарах, майстер-класах).

- Охорона життя та безпека життєдіяльності (динаміка наявних випадків травмування дітей під час освітнього процесу, стан наявних травмувань серед педагогів).

- Робота з батьками та громадськістю (склад сімей вихованців, соціальний статус).

XII. Звітність про результати внутрішнього моніторингу та періодичність його проведення у позашкільному закладі

- Інформація про кадрове забезпечення закладу освіти (вересень).

- Інформація про контингент вихованців (вересень).

- Інформація про матеріально-технічну базу закладу (вересень).

- Інформація про результати моніторингу професійної компетентності керівника гуртка (січень, лютий).

- Інформація про результати участі вихованців у турнірах, конкурсах тощо (грудень-квітень).